

Keuzedeel mbo

Voorbereiding op Allround signmaker (niveau 3)

gekoppeld aan één of
meerdere kwalificaties mbo

Code

K0126

Penvoerder: Sectorkamer ICT en creatieve industrie
Gevalideerd door: Sectorkamer ICT en creatieve industrie
Op: 10-11-2015

1. Algemene informatie

D1: Voorbereiding op Allround signmaker (niveau 3)

Studielast

240

Beroepsvereisten

Nee

Certificaten

Nee

Gekoppeld aan kwalificatie(s)

Zie bijlage op www.s-bb.nl/kwalificatiedossiers

Toelichting

Het dossier Signmaking bevat onder andere een kwalificatie op niveau 2 (Medewerker sign) en op niveau 3 (Allround signmaker). Het keuzedeel Voorbereiding op Allround signmaker (niveau 3) bereidt leerlingen voor op een eventuele vervolgopleiding door een eerste kennismaking met ontwerpen en het vervaardigen en afwerken van complexere sign(deel)producten. Ten opzichte van het profiel Medewerker sign (niveau 2) is dit een geheel nieuwe handeling (ontwerpen) en een verdieping op het vervaardigen en afwerken van eenvoudige sign(deel)producten.

Het keuzedeel is daarnaast arbeidsmarktrelevant, omdat meer inzicht in (het proces van) ontwerpen bijdraagt aan de uitvoerende werkzaamheden die de Medewerker sign verricht.

Relevantie van het keuzedeel

Dit keuzedeel is relevant voor leerlingen die doorstromen naar Allround signmaker (niveau 3). Daarnaast kan het keuzedeel voor leerlingen die niet doorstromen enerzijds gezien worden als een verbreding van de opleiding (kennismaking met ontwerpen) en anderzijds als een verdieping (vervaardigen en afwerken van complexere sign(deel)producten). Hiermee vergroot de Medewerker sign zijn kansen op de arbeidsmarkt.

Beschrijving van het keuzedeel

In dit keuzedeel maakt de Medewerker sign (niveau 2) kennis met het ontwerpen van signproducten en met het vervaardigen en afwerken van complexere sign(deel)producten.

Branchevereisten

Nee

Aard van keuzedeel

Doorstroom

Verdiepend

Verbredend

2. Uitwerking

D1-K1: Voert ontwerpwerkzaamheden uit

Complexiteit

Tijdens het uitvoeren van ontwerpwerkzaamheden zijn de werkzaamheden van de medewerker sign voornamelijk uitvoerend van aard. Deze werkzaamheden bestaan enerzijds uit eenvoudige handelingen waarvoor standaardprocedures bestaan. Anderzijds bestaan deze uit complexere handelingen. De medewerker sign werkt op basis van een uitgewerkt concept. De mate van complexiteit wordt enerzijds bepaald door de maatvoering en de veelheid aan toe te passen constructies, technieken en materialen. Anderzijds wordt deze bepaald door vaktechnische aspecten, waarmee hij rekening moet houden tijdens het uitvoeren van ontwerpwerkzaamheden (leesbaarheid en waarneembaarheid in relatie tot afstand en licht, typografie, kleur en lichtbronnen). De medewerker sign beschikt over basiskennis en -vaardigheden en in sommige gevallen over algemene kennis en vaardigheden op het gebied van constructies, technieken, materialen en (software)programma's voor het adequaat maken van een ontwerp.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

Tijdens het uitvoeren van ontwerpwerkzaamheden werkt de medewerker sign op basis van werkinstructies van zijn leidinggevende. Hij is zelf verantwoordelijk voor het zelfstandig uitvoeren van zijn eigen takenpakket. Hij is er verantwoordelijk voor dat het ontwerp voldoet aan het concept en bepaalde normen (vakkundig, zorgvuldig, etc.). Indien nodig raadpleegt hij zijn leidinggevende bij problemen met betrekking tot de uitvoerbaarheid. Eenvoudige problemen lost hij zelf op, complexere problemen rapporteert hij aan zijn leidinggevende.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bezit kennis van richtlijnen rond Arbo, milieu en veiligheid
- bezit kennis van vaktechnische en leveranciersrichtlijnen
- bezit kennis van technieken, materialen, materieel, gereedschappen en apparatuur die in de branche worden toegepast
- bezit kennis van vakterminologie rond het maken van een ontwerp
- bezit basiskennis van eenvoudige constructies
- bezit basiskennis van leesbaarheid en waarneembaarheid in relatie tot afstand en licht
- bezit basiskennis van maatvoering
- bezit basiskennis van ondergronden
- bezit basiskennis van omgevingsinvloeden (weersomstandigheden en verbruiksinvloeden)
- bezit basiskennis van typografie, kleur en lichtbronnen
- bezit basiskennis van vormgeving
- bezit basiskennis van trends en ontwikkelingen in de signbranche
- kan eenvoudige calculaties maken
- kan mondeling communiceren met betrokkenen
- kan tekenen/schetsen
- kan werken met eenvoudige softwareprogramma's
- kan werken met eenvoudige spreadsheets en databaseprogramma's

D1-K1-W1: Stelt plan van aanpak op

Omschrijving

De medewerker sign ontvangt van de leidinggevende een uitgewerkt concept en/of een briefing, waarin een opdracht voor het maken van een toegepast signontwerp wordt toegelicht. Hij controleert de gegevens, inspecteert de locatie (controle en 'inmeting') en de ondergrond en zorgt indien nodig voor aanvullende gegevens. Hij voert overleg over de juiste interpretatie van de opdracht (doel, doelgroep, planning, middelen) met andere betrokkenen (collega's en leidinggevende). Vervolgens stelt hij in overleg met zijn leidinggevende een plan van aanpak op met een grove planning en een eenvoudige calculatie.

Resultaat

Op basis van een juiste en eenduidige opvatting over de opdracht zijn een eenvoudige calculatie en een plan van aanpak gemaakt, die op grove maar haalbare wijze de opzet van de opdracht schetsen.

Gedrag

D1-K1-W1: Stelt plan van aanpak op

De medewerker sign:

- overlegt op heldere wijze met collega's
- controleert nauwkeurig de gegevens van het concept en/of de briefing, voert de inspectie op locatie accuraat uit en zorgt voor aanvullende gegevens
- stelt op basis van de gegevens een haalbaar plan van aanpak op met een grove planning en eenvoudige calculatie, dat inzicht geeft in de activiteiten, tijd en fasering en eventueel de benodigde materialen

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Analyseren, Plannen en organiseren

D1-K1-W2: Maakt ontwerp

Omschrijving

De medewerker sign selecteert geschikte stijlen, vormen en kleuren en werkt het ontwerp uit voor beoordeling door de leidinggevende (bijvoorbeeld schetsen, tekeningen en/of tekst). Hierbij past hij bijvoorbeeld schetsmaterialen, mood boards, styling cards en softwareprogramma's toe. Hij controleert zijn werkzaamheden en lost eenvoudige problemen op.

Resultaat

Een uitvoerbaar ontwerp op basis waarvan de leidinggevende een gefundeerd oordeel kan vormen.

Gedrag

De medewerker sign:

- werkt op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht het ontwerp uit voor beoordeling
- selecteert op basis van de opdracht zorgvuldig geschikte stijlen, vormen en kleuren ten behoeve van het ontwerp
- gebruikt geschikte materialen en hulpmiddelen efficiënt en effectief
- maakt het ontwerp volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert aan de hand van de eisen tijdens en aan het eind van zijn werkzaamheden nauwkeurig het resultaat, signaleert problemen tijdig en lost eenvoudige problemen adequaat op

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren

D1-K2: Voert complexere signwerkzaamheden uit

Complexiteit

Tijdens het uitvoeren van complexere signwerkzaamheden (ten behoeve van outdoor-, indoor-, voertuig- en/of lichtreclame) zijn de werkzaamheden van de medewerker sign voornamelijk uitvoerend van aard. Deze werkzaamheden bestaan deels uit handelingen waarvoor standaardprocedures bestaan. De medewerker sign werkt op basis van een bestaand ontwerp. De mate van complexiteit wordt voornamelijk bepaald door de veelheid aan toe te passen constructies, technieken, materialen en computerapplicaties.

De medewerker sign beschikt over algemene kennis en vaardigheden op het gebied van constructies, technieken, materialen en technische apparatuur voor het adequaat uitvoeren van complexere signwerkzaamheden.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

Tijdens het uitvoeren van complexere signwerkzaamheden werkt de medewerker sign op basis van werkinstructies van zijn leidinggevende. Hij is zelf verantwoordelijk voor het zelfstandig uitvoeren van zijn eigen takenpakket. Hij is er verantwoordelijk voor dat de realisatie voldoet aan het ontwerp en bepaalde normen (vakkundig, zorgvuldig, etc.). Indien nodig raadpleegt hij zijn leidinggevende bij problemen met betrekking tot de uitvoerbaarheid. Eenvoudige problemen lost hij zelf op, complexere problemen rapporteert hij aan zijn leidinggevende.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bezit kennis van richtlijnen rond Arbo, milieu en veiligheid
 - bezit kennis van vaktechnische en leveranciersrichtlijnen
 - bezit kennis van computerapplicaties en -programma's
 - bezit kennis van materieel, gereedschappen en apparatuur
 - bezit kennis van vakterminologie rond het uitvoeren van complexere signwerkzaamheden
 - bezit kennis van complexere afwerkings- en assemblagetechnieken
 - bezit kennis van complexere signtechnieken (o.a. full color management)
 - bezit kennis van complexere signconstructies
 - bezit materialenkennis (herkennen, eigenschappen en toepassing)
-
- kan werken met eenvoudige spreadsheets en databaseprogramma's
 - kan ontwerpen voor signproducten beoordelen

D1-K2-W1: Bereidt complexere signwerkzaamheden voor

Omschrijving

De medewerker sign ontvangt van de leidinggevende de opdracht om op basis van een ontwerp en eventuele specifieke wensen van de opdrachtgever een digitaal bestand te vervaardigen. Hij analyseert het ontwerp en controleert de plaats waar het product wordt gemonteerd. Vervolgens voert hij het ontwerp in in een computerapplicatie en past dit indien nodig aan. Wanneer er in een ontwerp tekst voorkomt, dan controleert hij deze op spelfouten. Hij controleert zijn werkzaamheden en lost eenvoudige problemen op.

Resultaat

Een digitaal bestand dat is opgesteld volgens het ontwerp en voldoet aan de vereisten van de uitvoerapparatuur.

Gedrag

De medewerker sign:

- analyseert het ontwerp op basis van vaktechnisch inzicht
- vertaalt specifieke wensen van de klant naar de uit te voeren opdracht
- controleert zorgvuldig de plaats waar het product wordt aangebracht/geplaatst
- past het ontwerp op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht aan en controleert de tekst nauwkeurig op spelfouten
- gebruikt de computerapplicatie efficiënt, effectief en zorgvuldig
- bereidt de complexere signwerkzaamheden voor volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert aan de hand van de eisen tijdens en aan het eind van zijn werkzaamheden nauwkeurig het resultaat, signaleert problemen tijdig en lost eenvoudige problemen adequaat op

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Kwaliteit leveren

D1-K2-W2: Vervaardigt complexere sign(deel)producten en werkt af

Omschrijving

De medewerker sign voert het materiaal voor het complexere sign(deel)product in in de machine (plotter, printer, snij-, freesmachine, graveermachine of hittepers), draait eventueel een test en past eventueel het bestand en/of de machine aan. In voorkomende gevallen past hij in overleg met zijn leidinggevende de instellingen van de software aan. Hij vervaardigt het product, werkt het product af en assembleert indien van toepassing het signmateriaal. Daartoe controleert hij de materialen voor assemblage op de vereiste specificaties, construeert een ondergrond of constructie en behandelt deze voor (reinigen). Hij bepaalt in overleg met zijn leidinggevende wanneer het product goed genoeg is voor montage.

Resultaat

Een sign(deel)product dat is gefabriceerd, afgewerkt en geassembleerd volgens het ontwerp en gereed is voor montage.

Gedrag

De medewerker sign:

- analyseert het testresultaat nauwkeurig op basis van vaktechnisch inzicht en past het bestand, de machine en/of de instellingen van de software aan
 - vervaardigt op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht het complexere sign(deel)product
 - controleert zorgvuldig materialen voor assemblage op de vereiste specificaties
 - werkt op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht het vervaardigde complexere sign(deel)product af, assembleert signmateriaal en bereidt een ondergrond of constructie voor
 - gebruikt materialen en middelen efficiënt, effectief en zorgvuldig
 - vervaardigt het sign(deel)product, werkt deze af en assembleert deze volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert aan de hand van de eisen tijdens en aan het eind van zijn werkzaamheden nauwkeurig het resultaat, signaleert problemen tijdig en lost eenvoudige problemen adequaat op
 - bepaalt op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht wanneer het complexere sign(deel)product goed genoeg is voor montage
- De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren